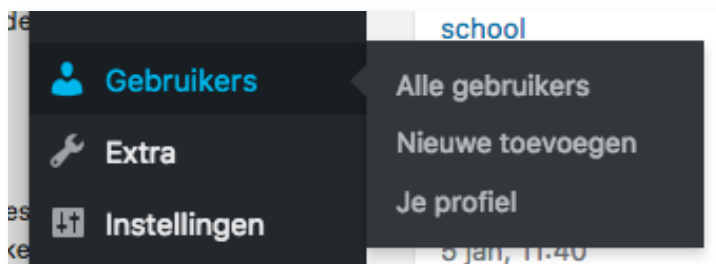


Gebruikers aanmaken/bewerken/verwijderen

Als u de rol "ICT" toegewezen krijgt aan uw account op de website en voor de eerste keer weer inlogt, ziet u dat er een extra functie is verschenen in de achterkant van uw website.

Dit is de functie "Gebruikers". Als u hieroverheen gaat met uw muis ziet u onder andere "Je profiel", waar u uw eigen gegevens kan bewerken, maar ook de nieuwe opties "Alle gebruikers" en "Nieuwe toevoegen". Als u op "Alle gebruikers" klikt, ziet u het overzicht van alle gebruikers op uw website.



Nieuwe gebruiker toevoegen

Als u op "Nieuwe toevoegen" klikt in het menu of op de knop klikt die in het overzicht van alle gebruikers staat, komt u op het scherm terecht waar u een nieuwe gebruiker kan aanmaken.

[Nieuwe toevoegen](#)

De *verplichte* informatie voor een nieuwe gebruiker zijn gebruikersnaam en e-mail. De overige informatie is optioneel. U kunt er ook nog voor kiezen zelf het wachtwoord te bedenken voor de nieuwe gebruiker; doet u dit niet, dan ontvangt de gebruiker een e-mail waarin hij/zij zelf het wachtwoord in kan stellen. De gebruikers die u aanmaakt moeten de rol *Redacteur* krijgen.

Wachtwoord

[Wachtwoord tonen](#)

Wachtwoord

R)cbw80S6Fk*^B0jxdQouNfk

Sterk

Rol

Redacteur ▼



Gebruikers bewerken/verwijderen

Wanneer u in het overzicht van alle gebruikers bent kunt u bestaande gebruikers bewerken en verwijderen. U ziet deze opties wanneer u met uw muis over de gebruiker heen gaat.

<input type="checkbox"/>	ID		Gebruikersnaam
<input type="checkbox"/>	2		ictmanon
<input type="checkbox"/>	3		redacteurmanon Bewerken Verwijderen

